



Librairie coopérative  
Édouard-Montpetit

CAMPUS LONGUEUIL  
945, chemin Chambly  
Longueuil, Qc J4H 3M6

CAMPUS ST-HUBERT  
5555, de La Savane  
St-Hubert, Qc J3Y 8Y9

Tél.: (450) 679-2631 #252

Tél.: (450) 678-3561 #521

ESPACE RÉSERVÉ À LA COMPTABILITÉ



### *FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION*

NOM DU PROJET : \_\_\_\_\_

CAMPUS : \_\_\_\_\_

RESPONSABLE DU PROJET : \_\_\_\_\_

ADRESSE : \_\_\_\_\_

TÉL. : \_\_\_\_\_

### **PROCÉDURES**

Les demandes déposées sont étudiées par les membres du comité exécutif de la Coopérative. Ils décident alors d'accorder ou non la subvention demandée.

Au besoin, les membres du Comité peuvent décider de soumettre la demande aux membres du conseil d'administration de la Coop.

Dès qu'une décision est rendue concernant la demande, un membre du Comité exécutif contacte le responsable du projet pour lui transmettre la réponse.

### **-- > OBLIGATOIRE POUR L'ÉTUDE DE LA DEMANDE :**

**Les demandes doivent être déposées au moins 3 semaines avant le début de l'activité.**

**La demande doit préalablement être autorisée et signée par le responsable des organismes étudiants :**

- Campus Longueuil : André Bouchard, local A-19, poste 306.
- Campus Saint-Hubert : Pierre Roberge ou Diane Lamothe, local C-73, poste 292.

**Le formulaire de demande de subvention doit être rempli et remis à la personne désignée :**

- Campus Longueuil : local C-44.
- Campus Saint-Hubert : Coop ÉNA

**UN FORMULAIRE INCOMPLET NE SERA PAS ÉTUDIÉ.**

**Toutes les sections doivent être complétées.**

## CRITÈRES D'ATTRIBUTION DES SUBVENTIONS

1. Le projet doit être entièrement réalisé par des étudiant-e-s ou des membres de la communauté du Collège Édouard-Montpetit mais dans tous les cas, à l'intention des étudiants du Collège.
2. Les instigateurs du projet doivent être membres de la Coopérative.
3. Le projet doit faire appel à la créativité et être formateur pour les étudiant-e-s qui y participent.
4. En aucun cas, le projet ne doit favoriser un individu ou un groupe plus qu'un autre. Il doit tendre à rejoindre le plus de personnes possible.
5. L'activité doit tendre à susciter l'intérêt de l'ensemble de la population étudiante du Collège et doit avoir un impact bénéfique auprès de celle-ci en favorisant la dimension socioculturelle.

**N .B. : Le chèque sera fait au nom de l'organisme concerné ou du Collège; en aucun temps au nom d'un individu.**

## DÉTAILS

- |                        |                   |                                    |
|------------------------|-------------------|------------------------------------|
| 1. Date<br>du projet : | Durée du projet : | Endroit de la<br>tenue du projet : |
|------------------------|-------------------|------------------------------------|

## RESSOURCES HUMAINES

2. Combien d'étudiants, au total, participent au projet :

\_\_\_\_\_

- 2.1 Organismes et individus participants à l'organisation du projet:

- Organisme-s : \_\_\_\_\_

- Individu-s : \_\_\_\_\_ Titre : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Titre : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Titre : \_\_\_\_\_

**(Annexer une liste des participants s'il manque d'espace)**

- 2.2 Personnes et groupes visés par le projet : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## LE PROJET

3. Description : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## LE PROJET (suite)

**4.** Objectifs du projet et ses impacts espérés: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**5 a)** Étapes de réalisation du projet : \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**5 b)** Ressources nécessaires à la réalisation : \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**6 a)** Modes de publicité ou de communication utilisés pour annoncer le projet : \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**6 b)** Visibilité de la Coop dans les annonces: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**7. Prévisions budgétaires :**

**1) Dépenses**

| Montant en \$ : | Description : |
|-----------------|---------------|
|                 |               |
|                 |               |
|                 |               |
|                 |               |
| <b>TOTAL</b>    |               |

**2) Revenus des activités de financement: (ex. : Ventes de billets, d'objets, etc.)**

| Montant en \$ : | Description : |
|-----------------|---------------|
|                 |               |
|                 |               |
|                 |               |
|                 |               |
| <b>TOTAL</b>    |               |

**3) Autres sources de subvention :**

|  |          | Confirmé | En attente |
|--|----------|----------|------------|
| AGECEM :                                   | _____ \$ | _        | _          |
| C.V.E. (ÉNA) :                             | _____ \$ | _        | _          |
| FONDS DÉVELOPPEMENT DU CEM :               | _____ \$ | _        | _          |
| Service aux étudiants et à la communauté : | _____ \$ | _        | _          |
| Autres (spécifier) :                       | _____ \$ | _        | _          |

## LA SUBVENTION

8. Type de subvention demandée :

En argent; montant : \_\_\_\_\_ \$

En marchandise; décrivez : \_\_\_\_\_

En service; type : \_\_\_\_\_

Pour informations supplémentaires, contactez la Coop, au 679-2631 #252 ou local C-44.

9. Décrivez à quoi servira la subvention : \_\_\_\_\_

---

---

---

---

10a) Expliquez brièvement en quoi votre projet pourra être bénéfique pour les participant-e-s et quelles seront les retombées sur la communauté?

---

---

---

---

10b) Pourquoi la Coop devrait-elle subventionner votre projet ?

---

---

---

SIGNATURE

DU DEMANDEUR : \_\_\_\_\_ DATE : \_\_\_\_\_

**Signature essentielle au dépôt d'une subvention :**

SIGNATURE DU RESPONSABLE

DES ORGANISMES ÉTUDIANTS : \_\_\_\_\_ DATE : \_\_\_\_\_

- Campus Longueuil : André Bouchard, local A-19, poste 306.

- Campus Saint-Hubert : Pierre Roberge ou Diane Lamothe, local C-73, poste 292.

